**www.docentesaldiadjf.com**

**PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA I.E N°………………………………….**

Año de aprobación:2022

DATOS GENERALES DE LA IE:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la I.E. |  | | |
| Modalidad |  | Niveles |  |
| Turnos |  | Provincia |  |
| Departamento |  | Distrito |  |
| Directora |  | Correo |  |
| Dirección |  | | |

**Tipo de gestión:**

Privada

Pública de gestión

directa

Códigos de identificación de la IE  Integrantes de la comunidad educativa

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de código** | **Número** |
| Local Primaria |  |
| Modular |  |
| Local Secundaria |  |
| Modular |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Integrantes** | **Número** |
| Estudiantes |  |
| Directivos |  |
| Docentes |  |
| Aux. Educación |  |
| Personal de Serv |  |

## 

**MATRIZ DE OBJETIVOS Y METAS 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Compromiso** | **Objetivo** | **Indicador** | **Meta** |
| CGE 1: Progreso de los aprendizajes de las y los estudiantes de la IE o Programa. | 1.1 Mejorar los resultados de aprendizajes de las y los estudiantes en las diferentes áreas curriculares, a través de la mediación pedagógica. | 95% de estudiantes  que logran un nivel satisfactorio en las diferentes áreas curriculares. | 1.1.1. 90% de estudiantes logran un nivel  Satisfactorio. |
| CGE 2: Acceso y permanencia de las y los estudiantes en la IE o Programa. | 2.1 Garantizar la permanencia y la culminación oportuna de los estudiantes de la IE, a través de acciones de sensibilización a los padres de familia y brindando un buen servicio educativo. | 100% de estudiantes que concluyen el  año escolar. | 2.1.1. 100% de estudiantes culminan el año escolar |
| CGE 3: Calendarización y gestión de las condiciones operativas. | 3.1Cumplir el porcentaje de horas lectivas optimizando el tiempo planificado para contribuir al desarrollo de competencias de los estudiantes.  3.2 Garantizar la matrícula oportuna de todos los estudiantes para asegurar la prestación del servicio educativo.  3.3 Distribuir el material educativo a los estudiantes para contribuir en la mejora de sus aprendizajes. | 100% de cumplimiento de horas lectivas en la institución educativa.      100% de estudiantes matriculados oportunamente.      100% de material educativo distribuido oportunamente. | 3.1.1. 100% del cumplimento de las horas lectivas.      3.2.1. 100% de estudiantes se matriculan oportunamente.    3.3.1. 100% de materiales educativos distribuidos oportunamente. |
| CGE 4: Acompañamiento y monitoreo para la mejora de las prácticas pedagógicas orientadas al logro de aprendizajes previstos en el CNEB. | 4.1 Realizar acciones de acompañamiento y monitoreo a los docentes a través de visitas virtuales para mejorar sus prácticas pedagógicas. | 7 reuniones de trabajo colegiado (RTC) para fortalecer las prácticas pedagógicas.  3visitas de monitoreo a los docentes de la IE.  1 Taller y 2 GIAs desarrolladas a partir de las necesidades formativas identificadas en los docentes de la IE. | 4.1.1. 8 RTC para fortalecer las prácticas pedagógicas de los docentes.  4.1.2. 3 vistas de monitoreo a los docentes de la IE.  4.1.3. 1 taller y 2 GIA durante el año. |
| CGE 5: Gestión de la Convivencia escolar. | 5.1 Generar condiciones para una convivencia escolar democrática, con igualdad de  género, inclusiva, intercultural y orientada al bien común.    5.2 Consolidar a la IE como un entorno acogedor, protector y seguro; libre de todo tipo de  violencia y discriminación    5.3 Fomentar la participación organizada de la comunidad educativa para una convivencia saludable. | 3 actividades orientadas a la promoción de la convivencia escolar en la I.E (elaboración de normas de convivencia).  5 de actividades orientadas a la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes (buena acogida a los estudiantes).  3 reuniones realizadas en la IE para promover una convivencia saludable. | 5.1.1. 4 actividades de promoción de la convivencia.    5.2.1. 2 actividades de prevención en el año      5.3.1. 3 reuniones con integrantes de la comunidad educativa |

-

2

-

PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **as año**  **2022** | **Actividades para el año**  **2022** | **Fuentes de verificación** | **Responsable** | **Cronograma (meses)** | | | | | | | | | | | |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| 1.1.1. 90% de estudiantes logran un nivel satisfactorio | Mediación pedagógica al 100% de estudiantes de cada edad. | Pantallazo  Llamada telefónica | Directora y docentes |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  | Atención prioritaria a estudiantes con mayores dificultades en el desarrollo de experiencias de aprendizaje | Registro auxiliar de evaluación  Llamada telefónica  Informe mensual docente | Directora y docentes |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  | Taller sobre Google Mett y Google Drive, para subir los planificadores y brindar clases virtuales | Asistencia  Google Drive | Directora |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. 100% de estudiantes culminan el año escolar | Charlas de sensibilización a los estudiantes y padres de familia | Registro de asistencia  Actas de reunión  Fotografías | Docentes |  |  |  | x |  |  |  | x |  |  | x |  |
|  | Seguimiento a la asistencia de docentes de la Institución Educativa | Registro de asistencia de directivos y docentes | Directora |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  | Seguimiento a los estudiantes que no participan en la estrategia Aprendo en Casa y/o planificación curricular de la I.E | Fichas de seguimiento  Llamadas telefónicas | Directora y docentes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  | Buen inicio del año escolar (buena acogida a los estudiantes | Fotografia, bienvenida | Directora |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Bienvenida a las clases semipresenciales | Plan de implementación  fotografía |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 3.1.1. 100% del cumplimento de las horas lectivas. | Difusión y seguimiento de la calendarización del año escolar. | Redes sociales  Grupos de WhatsApp | Directora y docentes y auxiliar de educación |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1. 100% de estudiantes se matriculan oportunamente | Gestión oportuna y sin condicionamientos para la matrícula | SIAGIE  Nóminas de matrícula | Directora |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |
| 3.3.1. 100% de materiales educativos distribuidos oportunamente | Distribución oportuna de materiales educativos (Textos, cuadernos de trabajo, guías y tabletas) | SIAGIE  Actas de recepción de material educativo  Pecosas | Directora y docentes |  | **X** | **X** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |
| 4.1.1. 8 RTC para fortalecer las prácticas pedagógicas de los docentes. | Generación de espacios de reuniones de trabajo colegiado | Actas de reuniones  Fotografías  Registro de asistencia  Ruta metodológica | Directora |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |
| 4.1.2. 3 visitas de monitoreo a los docentes de la IE | Implementación de 3 visitas de monitoreo a docentes de la IE | Plan de Monitoreo  Fichas de monitoreo | Directora |  |  |  | **X** |  |  | **X** |  | **X** |  |  |  |
| 4.1.3. 3 GIA durante el año | Desarrollo de 2 GIAS | Registro de asistencia  Ruta metodológica  Fotografías | Directora |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  | **X** |  |  |
| 5.1.1. 4 actividades de promoción de la convivencia | Implementación de 3 actividades orientadas a la promoción de la convivencia escolar en la I.E (elaboración de normas de convivencia) | Reglamento Interno  Actas de reunión  Fotografías | Comité de Tutoría |  |  | X |  | X |  |  |  | X |  |  |  |

**Calendarización del año escolar**

**HORARIO DE PRIMARIA SEMIPRESENCIAL Y VIRTUAL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORAS** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** |
| 8:00 -8:45 | PRESENCIALES | PRESENCIALES | VIRTUAL | VIRTUAL | VIRTUAL |
| 8:45-9:30 |
| 9:30-10:15 |
| 10:15-10:45 | RECREO | | | | |
| 10:45-11:30 | PRESENCIALES | PRESENCIALES | VIRTUAL | VIRTUAL | VIRTUAL |
| 11:30-12:15 |
| 12:15-1:00 |

**HORARIO DE SECUNDARIA SEMIPRESENCIAL Y VIRTUAL**

**EVALUACIÓN**

La evaluación del PAT está a cargo del directivo y docentes, se desarrollara trimestral, se establecerán acciones retro alimentadoras y de mejora para su cumplimiento y logro de metas propuestas, antes de cada reunión a nivel de equipo directivo, se socializara con los docentes de las áreas sus avances y dificultades, debiendo el equipo directivo atender y brindar las facilidades para el cumplimiento de las metas propuestas.

-

3

-

-

4

-